

## ПРИКАЗ

От «10» 10 2016 г.

САМАРА

№ 554

[О подготовке заключения по диссертации  
и выдачи его соискателю ученой степени]

В соответствии с решением ученого совета университета от 28 сентября 2016г.  
№22

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в Самарском государственном университете путей сообщения, и выдачи его соискателю ученой степени».
2. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

Ректор



Д.В. Железнов

**ВЕРНО:**  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива СамГУПС



# Порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в Самарском государственном университете путей сообщения, и выдачи его соискателю ученой степени

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок подготовки заключения организации (далее – заключение), где выполнялась диссертация, выполненная на соискание ученой степени кандидата наук, или на соискание ученой степени доктора наук и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискателю) в Самарском государственном университете путей сообщения (далее – СамГУПС, Университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 18.03.2016 г. №227.

1.3. Экспертиза диссертационной работы, выполненной в Самарском государственном университете путей сообщения, проводится кафедрой, на которую автор был зачислен в качестве аспиранта, прикреплен к

университету для подготовки диссертации на соискание ученых степеней, является сотрудником;

1.4. К научно-педагогическому или научно-исследовательскому коллективу, проводящему оценку работы, предъявляются следующие требования:

- научно-педагогическая направленность заседания соответствует тематике диссертации;

- в заседании участвует не менее трех докторов наук, тематика научных исследований которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации.

1.5. В случае, если кафедра не отвечает требованиям пункта 1.4 настоящего порядка, возможны следующие варианты организации оценки диссертационной работы:

- проводится совместное заседание нескольких кафедр;

- проводится расширенное заседание кафедры с приглашением докторов наук по профилю приставленной диссертации или близкому к нему. При этом в заключении указывается ученая степень, ученое звание и кафедра университета, где работает приглашенный доктор наук;

## **2. Организация подготовки заключения по диссертации**

2.1 Подготовка заключения по квалифицированной оценке диссертационной работы возлагается на заведующего кафедрой или председателя заседания, выбранного большинством голосов.

2.2 Председатель заседания назначает рецензента из числа сотрудников кафедры или приглашенных докторов наук Университета.

2.3 Заключение организации по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления на имя ректора соискателем ученой степени доктора наук, и 2 месяцев соискателем ученой степени кандидата наук.



2.4 Для проведения экспертизы диссертационной работы соискатель ученой степени предоставляет на кафедру один экземпляр диссертационной работы, один экземпляр автореферата, копии опубликованных по теме диссертации научных работ.

2.5 Заведующий кафедрой назначает дату, время и место проведения заседания кафедры, на котором будет рассматриваться диссертационная работа, обеспечивает явку на заседание сотрудников кафедры и сотрудников иных структурных подразделений.

2.6 Заведующий кафедрой, на базе которой проходит оценка диссертационной работы, обязан обеспечить условия для ознакомления всех членов кафедры, а также всех желающих сотрудников университета с материалами, представленными соискателем для оценки диссертационной работы.

2.7 Рецензент озвучивает на заседании кафедры подготовленный отзыв на представленную для оценки диссертацию, который отдельным пунктом включается в протокол. В отзыве должны быть отражены:

- актуальность избранной темы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, глава II, пп. 9-14.

### 3. Подготовка заключения по диссертации

3.1. На основании выступления рецензента, задаваемых вопросов присутствующих на заседании и ответов на них, выступления докторов наук, других членов кафедры и приглашенных, готовится заключение по диссертации.

Форма заключения рекомендована Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ от 22 июня 2012 г. №25/52 (в ред. от 8 февраля 2013г.)

3.2. Постановляющая часть заключения должна содержать:

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

- новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени;

- научная специальность, которой соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.3. Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре, является составной частью протокола заседания кафедры.

Протокол хранится не менее 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, и не менее 9 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.4. Протокол заседания кафедры подписывает заведующий кафедрой/председатель и ученый секретарь той кафедры, на базе которой дана квалификационная оценка диссертационной работы.

Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре, подписывает заведующий кафедрой с указанием названия структурного подразделения

организации, ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени и отчества.

Утверждает заключение, подготовленное в Университете, ректор.

3.5 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации.

#### **4. Выдача заключения аспирантам**

4.1. Аспирантам, обучающимся по программам высшего образования, заключение выдается по итогам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

4.2. Проект заключения подготавливается на основании заседания кафедры, соответствующего данному порядку, не позднее 5 семестра, для обучающихся 3 года, и 7 семестра, обучающихся 4 года.

4.3. В случае, если диссертация аспиранта не соответствует требованиям, указанным в п. 2.7 данного Порядка, обучающийся считается не выполнившим индивидуальный план и отчисляется из Университета в связи с наличием академической задолженности.

4.4. В случае, если диссертация в полной мере соответствует критериям научно-квалификационной работы, положительное заключение выдается после прохождения ГИА.